
Verwaltungsgemeinschaft Aurachtal



2 Mitgliedsgemeinden, 4.400 Einwohner, am Rande der Metropolregion
Nürnberg, nur wenige Kilometer von Herzogenaurach entfernt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

stellvertretende/n Hauptamtsleiter/in (100%)

Das interessante und vielfältige Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Klärung kommunaler Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten,
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen gemeindlicher Gremien,
- Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen bei Vergabeverfahren,
- Beteiligung an der Entwicklung von E-Government Lösungen,
- Stellvertretung der Hauptamtsleiterin.

Für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Stelle erwarten wir von Ihnen folgende Mindestqualifikation / Nachweise:

- Eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung oder die Laufbahneignung für die dritte Qualifikationsebene oder ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungsfachwirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts-Public Management bzw. Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (BVS) mit Prüfung AL II

Darüber hinaus werden von Ihnen erwartet:

- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht,
- Fähigkeit zur Vernetzung verschiedener Wissensgebiete,
- Serviceorientierung und Bürgerfreundlichkeit,
- Selbständige Arbeitsweise, hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur Gremienarbeit mit Protokollführung außerhalb der regulären Arbeitszeiten.

Mehrjährige Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabengebieten sind von Vorteil. Die Stelle ist aber auch für Absolventen/-innen der Hochschule für öffentliche Verwaltung geeignet. Eine umfassende Einarbeitung ist gewährleistet.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, wobei die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich ist.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team nach Entgeltgruppe E9b TVöD sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen und Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen bei der Verwaltungsgemeinschaft Aurachtal, Lange Straße 2, 91086 Aurachtal – Personalamt, z.Hd. Frau Tillmann oder per E-Mail an: diana.tillmann@aurachtal.de. (Unterlagen bitte im pdf-Format)

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Urbanski, Hauptamtsleitung, E-Mail an: nicole.urbanski@aurachtal.de, Tel.: 09132/775-12, zur Verfügung.