
Verwaltungsgemeinschaft Aurachtal



2 Mitgliedsgemeinden, 4.400 Einwohner, am Rande der Metropolregion
Nürnberg, nur wenige Kilometer von Herzogenaurach entfernt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

stellvertretende/n Hauptamtsleiter/in.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das interessante und vielfältige Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Klärung kommunaler Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten,
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen gemeindlicher Gremien,
- Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen bei Vergabeverfahren,
- Beteiligung an der Entwicklung von E-Government Lösungen,
- Stellvertretung der Hauptamtsleiterin.

Für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Stelle erwarten wir von Ihnen folgendes Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management, Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder eine vergleichbare Qualifikation.

Darüber hinaus werden von Ihnen erwartet:

- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht,
- Fähigkeit zur Vernetzung verschiedener Wissensgebiete,
- Serviceorientierung und Bürgerfreundlichkeit,
- Selbständige Arbeitsweise, hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur Gremienarbeit mit Protokollführung außerhalb der regulären Arbeitszeiten.

Mehrjährige Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabengebieten sind von Vorteil. Die Stelle ist aber auch für Neuabsolventen geeignet. Eine umfassende Einarbeitung ist gewährleistet.

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in EG 9b sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann bewerben Sie sich bis zum 23. **März 2018** mit den üblichen Unterlagen und Zeugnissen sowie Qualifikationsnachweisen bei der Verwaltungsgemeinschaft Aurachtal, Lange Straße 2, 91086 Aurachtal – Personalamt, z.Hd. Frau Tillmann oder per E-Mail an: diana.tillmann@aurachtal.de. (Unterlagen bitte im pdf-Format). Bitte schicken Sie nur Kopien, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden können.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Urbanski, Geschäftsleitung, E-Mail an: nicole.urbanski@aurachtal.de, Telefon: 0 91 32 / 7 75 12, zur Verfügung.