



Die

Verwaltungsgemeinschaft Aurachtal

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in

in Vollzeit.

Es besteht die Möglichkeit die Stelle auch mit zwei Teilzeitkräften zu besetzen.

Aufgaben:

- Vollzug des TVöD einschließlich Entgeltordnung
- Abwicklung arbeitsrechtlicher Fragestellungen
- Betreuung der ansässigen Kindergärten
- Abwicklung der staatlichen Fördergelder für Kindertagesstätten
- Ausführung und Umsetzung der Anlagenbuchhaltung
- Vertretung der Kassenverwaltung im Tagesgeschäft

Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellte/n oder eine vergleichbare Ausbildung
- Selbstständige und verantwortungsbereite Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen in der Personalverwaltung sind von Vorteil.
- Sicherer EDV-Umgang in der Anwendung von Standardprogrammen (MS-Office-Produkte)

Die Vergütung richtet sich nach den Gegebenheiten des TVöD.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **03. Juli 2015** an die **Verwaltungsgemeinschaft Aurachtal, Personalamt, Lange Str. 2, 91086 Aurachtal** oder per E-Mail an: Marion.Fischer@aurachtal.de

Für Rückfragen steht Ihnen gern Herr Klaus Hacker 09132/775-0 zur Verfügung.